

## FICHE DE POSTE

INTITULE
Chargé(e) de mission Achats hospitaliers

<b>Familles professionnelles</b>	Achat	
<b>Codes fiches RET</b>	TACH000002	
<b>Correspondances RIME</b>	FP2ACH03	
<b>Correspondances UCANSS</b>	1601	
<b>Emplois types</b>	Conseiller/Conseillère en stratégie de l'achat	
<b>Quotité</b>	100 %	

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI	
<b>ETAT - Fonctionnaire</b>	COMEX <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Corps : IASS/Attaché d'administration Groupe RIFSEEP : groupe 3
<b>Contractuel de droit public</b>	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> Durée : 1 an avec possibilité de renouvellement
<b>Régime de protection sociale</b>	Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> RG <input checked="" type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> RSI <input type="checkbox"/> Niveau : 6 à 7

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE  <input type="checkbox"/> Cité administrative- Place Bonet -ALENCON <input checked="" type="checkbox"/> 2 Place Jean Nouzille - CAEN <input type="checkbox"/> Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin, EVREUX <input type="checkbox"/> 31 rue Malouet – ROUEN <input type="checkbox"/> Place de la Préfecture – SAINT LO

<b>DIRECTION</b>	<b>APPUI A LA PERFORMANCE</b>
<b>POLE</b>	<b>Qualité et Performance</b>

### MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS

L'Agence Régionale de Santé a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de soins en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou handicapées. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

### MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE

La direction de l'appui à la performance est une direction transversale de l'ARS structurée autour de 3 pôles :

- un pôle des professions de santé, chargé de piloter et de coordonner les dispositifs d'appui régionaux dans le champ des professionnels médicaux et non médicaux
- un pôle qualité / performance, chargé de piloter et de coordonner les dispositifs d'appui à la performance, à la qualité et aux ressources humaines des établissements de santé
- un pôle accompagnement aux organisations innovantes, chargé de piloter et de coordonner les dispositifs relatifs à la stratégie numérique et à l'innovation en santé de la région

#### Mission du pôle qualité-performance

- Formaliser et piloter la politique qualité et performance de l'agence auprès des établissements et professionnels de santé.
- Piloter et coordonner l'évolution de la structure régionale d'appui à la qualité en lien avec les structures d'expertises autres et assurer l'appui en termes d'analyse des événements graves ou indésirables associés aux soins auprès des établissements en lien avec les autres directions métiers de l'ARS.
- Accompagner les établissements et professionnels de santé en amont et en aval de la certification de la Haute autorité de santé et développer un programme d'action pluriannuel.
- Suivre l'ensemble des indicateurs qualité des établissements de santé, en lien notamment avec le dispositif d'Incitation financière à la qualité (IFAQ).
- Formaliser et mettre en place un volet d'accompagnement ressources humaines en établissement de santé et en structure médico-sociale : aides individuelles, conditions de travail et qualité de vie au travail, dialogue social avec les organisations syndicales représentatives de la fonction publique hospitalière, bonnes pratiques,...
- Assurer la supervision de la mise en œuvre du programme pluriannuel de l'Observatoire du médicament, des dispositifs médicaux et de l'innovation thérapeutique (OMEDIT).
- Piloter la politique régionale relative aux Contrats d'amélioration de la qualité et de l'efficience des soins (CAQES).
- Restituer et analyser les données comparatives entre établissements de santé (retraitement comptable, statistique annuelle des établissements de santé).
- Animer le programme Performance hospitalière pour des achats responsables (PHARE) porté par la Direction générale de l'offre de soins.
- Superviser la mise en place de certains appels à projets nationaux transversaux en région Normandie (ex. appel à projet sur les Groupements hospitaliers de territoire).
- Apporter une expertise sur l'ensemble des champs du pôle auprès des autres directions de l'ARS

## DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes encadrées :

### Missions et activités principales du poste :

Piloter la mise en œuvre des orientations du programme PHARE en région Normandie  
Réfèrent auprès de la Direction Générale de l'offre de soins (DGOS) dans le cadre de ces missions

#### **Piloter le programme PHARE sur la région Normandie :**

- Pilotage de la mutualisation régionale de différents marchés et de la mise en place d'un Groupement de coopération sanitaires sur achats hospitaliers en Normandie,
- Supervision des données relatives aux Plans d'actions achats de territoire et aux gains achats,
- Déploiement de formations spécifiques à la demande des établissements ou inscrites dans le cadre du programme PHARE ,
- Animation d'un comité régional achats composé des établissements supports de GHT comprenant la restitution au niveau national et régional des campagnes ARMEN et l'organisation des échanges de pratique sur des domaines spécifiques (restauration, pharmacie, travaux...),
- En lien avec l'équipe PHARE, animer en région la fonction contrôleur de gestion achats,
- Accompagner l'ensemble des établissements de santé de la région sur la fonction achat (gains achats, plan d'actions achat de territoire,...),
- Superviser en région la mise en place de nouveaux projets nationaux (Systèmes d'information achats notamment).

#### **Réfèrent PHARE auprès de la Direction générale de l'offre de soins (DGOS) :**

- Assister aux réunions et groupes de travail du comité national des achats,
- Répondre aux enquêtes nationales pilotées par la DGOS sur les thématiques des achats hospitaliers.

### Activités annexes :

Venir en appui du chargé de mission logistique de l'ARS  
Accompagner la direction de l'autonomie dans la mise en place en région d'une politique achat au service des établissements médicaux sociaux  
Participation au réseau régional des acheteurs publics pour le développement durable

### Interlocuteurs et partenaires principaux:

- DGOS – Equipe PHARE
- Directeurs Achats et Pharmaciens en établissements de santé
- Acheteurs

### Liens hiérarchiques :

- Chef de pôle qualité performance N+1
- Directeur de l'appui à la performance N+2

### Spécificités du poste / contraintes :

#### Forte expertise :

- Travail sur le terrain : nombreux déplacements
- Développement d'un réseau : Organisation de nombreuses réunions régionales pour dynamiser le réseau
- Mission transverse dans l'activité hospitalière : Relation avec l'ensemble des activités supports de l'hôpital - domaine d'Achats
- Gestion de projets complexes
- Déclaration Publique d'Intérêts (DPI)

## COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

### **Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent**

Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques.

Maîtrise : connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Pratique : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant tutoré ;

<b>Connaissances</b> : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	<b>E</b> <b>(4)</b>	<b>M</b> <b>(3)</b>	<b>P</b> <b>(2)</b>	<b>I</b> <b>(1)</b>
Environnement institutionnel administratif, économique, social et technique		X		
Droit et procédures des marchés publics		X		
Réglementation de la commande publique		X		
Finances publiques et gestion budgétaire		X		
Démarche et assurance qualité		X		
Techniques de recherche et ressources documentaires		X		
Méthodes et techniques d'analyse qualitative et quantitative		X		

<b>Savoir-faire</b> : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	<b>E</b> <b>(4)</b>	<b>M</b> <b>(3)</b>	<b>P</b> <b>(2)</b>	<b>I</b> <b>(1)</b>
Accompagner, conseiller		X		
Appréhender les exigences, valeurs et enjeux des partenaires		X		
Mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle				
Argumenter et convaincre		X		
Décliner ou définir une stratégie		X		
Réaliser un diagnostic, une analyse		X		
Travailler en mode projet		X		
Animer un réseau		X		

<b>Savoir-être</b> : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	<b>E</b> <b>(4)</b>	<b>M</b> <b>(3)</b>	<b>P</b> <b>(2)</b>	<b>I</b> <b>(1)</b>
Capacité à fédérer et à mobiliser autour d'une action collective		X		
Autonomie et sens de l'initiative		X		
Ethique et respect des règles déontologiques		X		
Sens de l'écoute et du dialogue		X		
Sens de la curiosité et de la compréhension des points de vue des interlocuteurs		X		
Vision stratégique et anticipatrice		X		
Ethique et respect des règles déontologiques		X		
Savoir représenter l'institution avec rigueur, professionnalisme et le sens des responsabilités.		X		

## CONTACTS

Pôle Développement RH – Tél : 02.32.18.31.42 / 02.32.18.26.61 – [ars-normandie-candidature@ars.snte.fr](mailto:ars-normandie-candidature@ars.snte.fr)

## DATE D'ECHEANCE DE LA PUBLICATION

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **pour le 31 Août 2019** au plus tard au :  
Pôle Développement RH / courriel : [ars-normandie-candidature@ars.sante.fr](mailto:ars-normandie-candidature@ars.sante.fr)