

## FICHE DE POSTE

INTITULE
Chargé de mission politique et tarification des établissements et services médico-sociaux « secteur Personnes Agées » F/H

Familles professionnelles	Santé
Codes fiches RET	FP2AFS01
Correspondances RIME	FPESCS01
Correspondances UCANSS	O708
Emplois types	Administrateur de santé publique
Quotité	100%

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI	
ETAT - Fonctionnaire	COMEX <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Corps : IASS/Attaché d'administration Grade : Groupe RIFSEEP : 3
Contractuel de droit public	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> Durée : 1 an avec possibilité de renouvellement
Régime de protection sociale	Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Personnel soignant <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/>
	RG <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Niveau : 6

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE <input type="checkbox"/> Cité administrative- Place Bonet -ALENCON <input type="checkbox"/> 2 Place Jean Nouzille - CAEN <input checked="" type="checkbox"/> Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin, EVREUX <input type="checkbox"/> 31 rue Malouet – ROUEN <input type="checkbox"/> Place de la Préfecture – SAINT LO

DIRECTION	<b>Direction de l'Autonomie</b>
POLE	Unité autonomie PA Délégation départementale 27

### MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS

L'Agence Régionale de Santé de Normandie a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de soins en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou handicapées. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

### MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE

Elaboration, mise en œuvre et évaluation des politiques régionales en faveur des personnes âgées, des personnes en situation de handicap et des personnes confrontées à des difficultés spécifiques (addictions/précarité).

### DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes encadrées : 4

#### Planification, programmation, régulation

*En lien avec le pôle organisation de l'offre médico-sociale*

- Remontée des besoins pour l'élaboration, la révision du PRS et du PRIAC
- Participation à des groupes de travail régionaux
- Rédaction des cahiers des charges et instruction des projets déposés dans le cadre d'appels à projet ou appels à candidature
- Organisation des visites de conformité.

#### Organisation et animation territoriale de l'offre médico-sociale

*en lien avec le délégué départemental de l'Eure*

- Déclinaison territoriale du PRS : participation à l'élaboration de diagnostics territoriaux, analyse du positionnement des établissements/services sur le territoire, propositions d'organisation du dispositif sur le territoire, mise en réseau des acteurs, organisation des mutualisations et coopérations, participation aux tables territoriales de l'autonomie.
- Mobilisation et inscription des établissements/services dans l'organisation territoriale : adaptation et diversification des accompagnements.

#### Allocation de ressources aux établissements, suivi, contrôle et évaluation des établissements/services

*En lien avec le pôle allocation de ressources :*

- Gestion d'un portefeuille d'établissements/services
- Remontée des besoins, participation à la définition des critères régionaux de répartition de l'enveloppe,
- Supervision de la campagne budgétaire, du contrôle budgétaire des EHPAD et services du portefeuille
- Suivi de l'activité des établissements/services
- Suivi du volet RH en lien avec la direction de la qualité et de la performance : CLACT, plans d'actions

RPS, diagnostics sociaux...

- Conseil technique aux établissements/services

#### Conventionnement des établissements/services du portefeuille

\* *En lien avec les pôles allocation de ressources et organisation de l'offre médico-sociale :*

- Instruction, négociation, rédaction, suivi et évaluation des établissements des CPOM.
- Conseil technique aux établissements/services

#### Prévention de la maltraitance, inspections

*En lien avec le pôle évaluation des prestations médico-sociales et la Mission Inspection Contrôle (MIC) :*

- Suivi des plaintes et des signalements relevant des établissements et services du portefeuille
- Participation aux inspections
- Suivi des établissements et services après inspection
- Informations sur les bonnes pratiques en lien avec le pôle évaluation des prestations médico-sociales
- Analyse des rapports d'évaluation interne, externe des établissements/services du portefeuille.

Territoire : Département de l'Eure

L'ensemble des missions est mené en binôme avec les référents établissements

#### Activités annexes :

- Contribution à l'évaluation des directeurs d'établissements publics
- Participation au recrutement des directeurs des ESMS publics du portefeuille

Interlocuteurs et partenaires : Le personnel de l'ARS de Normandie, les partenaires, personnes extérieures à l'institution

Conseil départemental, établissements et services, fédérations, associations, DGCS/CNSA, CPAM/cellule de coordination régionale GDR, DRFIP..

#### Liens hiérarchiques :

- Directeur de l'autonomie et l'adjoint au directeur

Liens fonctionnels

- Délégué départemental de l'Eure

#### Spécificités du poste / contraintes :

- Déplacements dans le département
- Horaires modulables
- Parfaite maîtrise des outils bureautique (tableur notamment)
- Bonne capacité relationnelle et qualité rédactionnelle
- Astreintes administratives
- Déclaration publique d'intérêt (DPI)

### COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Connaissances : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Environnement institutionnel, administratif, économique, social et technique		X		
Connaissance de la politique nationale et régionale en faveur des personnes âgées		X		
Connaissance de la réglementation concernant les personnes âgées et les EHPAD en particulier		X		
Droit et Réglementation		X		
Règles de gestion budgétaire et comptable		X		
Compétences en matière de démarche projet		X		

Savoir-faire : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Capacité de réflexion, d'analyse et de prospective sur des sujets stratégiques et complexes		X		
Capacité à négocier, faire naître l'adhésion et convaincre		X		
Concevoir des plans d'action, piloter leur mise en œuvre et les évaluer		X		
Optimiser l'utilisation des ressources au regard d'une problématique donnée		X		
Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives dans des domaines sensibles et dans l'urgence		X		
Mémoriser, synthétiser et exploiter des dossiers complexes		X		
Capacité à conseiller à l'écrit et à l'oral dans des délais contraints				
Concevoir et proposer des solutions innovantes et durables				
Savoir recueillir, exploiter, diagnostiquer les informations pertinentes		X		
Organiser la veille stratégique à partir des problématiques identifiées				
Travailler en réseau et en groupes de travail partenariaux		X		
Définir et proposer des mesures préventives et correctives adaptées en fonction de l'environnement		X		
Rédiger et assurer la sécurité juridique des écrits		X		

Savoir-être : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Avoir le sens de la diplomatie/médiation		X		
Faire preuve d'autorité et de leadership		X		
Autonomie et sens de l'initiative		X		
Gérer des situations conflictuelles		X		
Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle		X		
Témoigner d'une indépendance d'esprit et de jugement		X		
Apporter conseil et expertise dans un champ nécessitant une technicité très spécifique		X		
Savoir représenter l'institution avec rigueur, professionnalisme et le sens des responsabilités.		X		

#### CONTACTS

Pôle Ressources Humaines  
02.32.18.31.42 / 02.32.18.26.75  
[ARS-NORMANDIE-CANDIDATURE@ars.sante.fr](mailto:ARS-NORMANDIE-CANDIDATURE@ars.sante.fr)

#### DATE D'ECHEANCE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser pour le 18 décembre 2021 au plus tard