Annexe 2

**ÉLÉMENTS DE RÉPONSE À L’APPEL À PROJETS**

Chaque partie devra faire l’objet d’une rédaction par l’établissement et service d’accompagnement par le travail (ESAT) sur un document séparé et être transmise en double exemplaire

1. **Identité de l’établissement**
* Raison sociale de l’établissement :
* N° FINESS juridique :
* N° FINESS géographique :
* Statut juridique :
* Adresse :
* Nom et qualité du/des responsable(s) juridique(s) :
* Téléphone :
* Courriel :
* Nom et coordonnées du responsable du projet :
1. **Présentation de l’établissement**
* Nombre de places d’ESAT autorisées :
* Taux d’occupation réel en 2024 :
* Ancienneté moyenne des travailleurs :
* Age moyen des travailleurs :
* Répartition des travailleurs par typologie de handicap (handicap psychique, troubles du spectre de l’autisme/troubles du neurodéveloppement (TSA/TND), déficience intellectuelle, autre) :
* Répartition homme/femme des travailleurs :
* Description des activités principales actuelles de l’ESAT :
* Répartition du chiffre d’affaires commercial tout confondu (production de biens ou de

Services, prestations, mise à disposition) par activité :

* Nombre de travailleurs ayant quitté l’ESAT ces 3 dernières années pour intégrer le milieu ordinaire adapté ou classique (préciser les filières d’activité concernées) :
1. **Description du projet d’investissement en équipement**

Motif de l’investissement :

☐ Diversification vers une nouvelle activité

☐ Développement d’une activité existante (préciser l’apport spécifique du nouvel équipement)

☐ Rénovation de l’équipement existant pour une meilleure adaptation aux métiers en tension sur le territoire ? (Donner des éléments sur la vétusté de l’équipement actuel)

Détailler le motif sélectionné :

Description des équipements et calendrier prévu :

**4. Cohérence du projet avec les besoins du bassin d’emploi**

Comment le projet s’inscrit-il dans l’écosystème économique local en lien direct avec les filières d’activité du territoire ou avec le(s) donneurs d’ordre locaux ?

En quoi répond-t-il à une demande en termes de métiers en tension ?

Le projet fait-il d’ores et déjà l’objet d’un accord de partenariat ou de discussions avancées avec des donneurs d’ordre privés ou publics ? Si oui détailler (possibilité d’annexer la lettre d’intention) :

**5. Valeur ajoutée du projet pour les travailleurs**

Estimation du nombre de travailleurs concernés par le projet :

En quoi le projet contribue-t-il à favoriser la montée en compétence des travailleurs et leur employabilité ?

Le projet s’intègre-t-il dans un projet porté en synergie avec un ou d’autres ESAT ou entreprises adaptées (EA) ?

Des actions de formation sont-elles envisagées pour accompagner la montée en compétence des travailleurs sur les activités ciblées par le projet ? si oui, détailler :

**6. La demande de financement**

Montant du projet global en K€ en hors taxes (HT) (indiquer les postes de dépenses) :

Montant demandé au titre de l’appel à candidature en K€ :

Montant financé par l’établissement en K€ (préciser fonds propres et /ou emprunt) :

Autres financements obtenus ou en cours en K€ (préciser) :

Joindre tous les documents justificatifs ou concourant à l’appui de votre candidature dont la lettre d’intention donneur d’ordre.

Liste des documents annexés :

-

-

-