

## FICHE DE POSTE

INTITULE
Chargé(e) de mission numérique en santé

Familles professionnelles	Systèmes et réseaux d'information
Codes fiches RET	SIC-60-A
Correspondances RIME	FP2SIC08
Correspondances UCANSS	1305
Emplois types	Chef de projet maîtrise d'ouvrage
Quotité	100%

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI	
ETAT - Fonctionnaire	COMEX <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Corps : Grade : Groupe RIFSEEP :
Contractuel de droit public	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> Durée : 2 ans
Régime de protection sociale	Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Personnel soignant <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/>
	RG <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Niveau :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
<p>AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE</p> <p><input type="checkbox"/> Cité administrative- Place Bonet -ALENCON</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 Place Jean Nouzille - CAEN</p> <p><input type="checkbox"/> Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin, EVREUX</p> <p><input type="checkbox"/> 31 rue Malouet – ROUEN</p> <p><input type="checkbox"/> Place de la Préfecture – SAINT LO</p>

DIRECTION	Appui à la Performance (AP)
POLE	Accompagnement aux organisations innovantes (AOI)

### MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS

L'Agence Régionale de Santé a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de soins en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou handicapées. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

### MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE

La direction de l'appui à la performance de l'ARS est une direction transversale structurée autour de 3 pôles :

- un pôle des professions de santé, chargé de piloter et de coordonner les dispositifs d'appui régionaux dans le champ des professionnels médicaux et non médicaux
- un pôle qualité / performance, chargé de piloter et de coordonner les dispositifs d'appui à la performance, à la qualité et aux ressources humaines des établissements de santé
- un pôle accompagnement aux organisations innovantes

La mission du pôle accompagnement aux organisations innovantes est de :

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie régionale de développement de l'e-santé en Normandie, en lien avec les orientations définies dans le Projet régional de santé.
- Piloter et coordonner l'action du Groupement de coopération sanitaire (GCS) e-santé de la Normandie via la préparation et le suivi d'un Contrat pluriannuel d'objectif et de moyens (CPOM).
- Apporter aux directions métiers de l'ARS une expertise dans le champ des systèmes d'information et de l'innovation en santé.
- Accompagner les acteurs dans le déploiement des outils e-santé sur l'ensemble du territoire.
- Coordonner la mise en œuvre en région des programmes nationaux d'e-santé (télémédecine, hôpital ouvert sur son environnement, e-parcours,...).
- Déployer en région le programme Ségur numérique dans le champ sanitaire et médico-social.
- Assurer la promotion et le développement des protocoles de coopération, en lien avec la conseillère technique régionale en soins de l'ARS.
- Piloter et coordonner les actions régionales en matière de recherche et d'innovation en santé.
- Assurer le déploiement des innovations organisationnelles auprès des établissements et professionnels de santé.
- Piloter le processus d'allocation de ressources pour les projets et missions relevant du champ d'action du pôle.
- Structurer les partenariats avec les acteurs de la région concernés par le développement des innovations en santé.
- Assurer une veille réglementaire et stratégique sur les innovations en santé.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes encadrées :

Missions et activités principales du poste :

Au sein du pôle accompagnement aux organisations innovantes, le chargé de mission doit :

Missions :

- Participer à la mise en oeuvre de la stratégie normande de développement de l'e-santé notamment sur la mise en œuvre et la déclinaison territoriale du Ségur numérique dans le champ sanitaire.
- Animer et coordonner la mise en place des projets numériques des acteurs de santé dans les territoires.
- Favoriser le déploiement dans le champ sanitaire des référentiels socles ainsi que des services socles, tels que le dossier médical partagé, la messagerie sécurisée en santé, eparcours, ou l'e-prescription.
- Assurer un rôle de référent régional sur les thématiques à enjeux du Ségur numérique de la santé (DMP, identifiant national de santé, cybersécurité, télémédecine,...).

Activités :

- Analyser les projets et demandes déposés par les acteurs du terrain.
- Assurer une veille sur les évolutions des programmes nationaux du numérique.
- Participer à la mise en œuvre de la communication autour des programmes numériques nationaux et régionaux.
- Conduire l'animation de la thématique du changement numérique auprès des établissements sanitaires ou médico sociaux et des dispositifs de coordination des professionnels de santé.
- Participer et suivre les réunions des instances de pilotage des programmes dans la région.
- Participer aux réunions nationales avec le Ministère des solidarités et de la santé.
- Assurer le suivi financier des projets et réaliser le reporting auprès de sa direction.
- Assurer le reporting du déploiement des outils numériques auprès du Ministère.
- Contribuer à élaborer et à alimenter les indicateurs de suivi d'activités et de projets, et remonter des alertes auprès de sa hiérarchie.
- Travailler en partenariat étroit avec le GCS normand e-santé et l'assurance maladie, dans le cadre des référentiels socles du numérique en santé et de leurs mises en œuvres régionales et territoriales (INS, DMP, MSSanté, Monespacesanté, Eparcours).
- Assurer une veille technologique sur les outils du numérique en santé.

Activités annexes :

Interlocuteurs et partenaires :

- Directions métiers et départementales de l'ARS
- Etablissements sanitaires et médico-sociaux
- Dispositifs d'appui à la coordination (DAC, CPTS, PSLA) et les professionnels de santé en lien
- Caisse primaire d'assurance maladie
- Groupement de Coopération Sanitaire Normand 'e-santé (GCS NeS)
- Délégation du numérique en santé, direction générale de l'offre de soins

Liens hiérarchiques :

Directeur de l'Appui à la Performance (ou responsable de pôle)

Spécificités du poste / contraintes :

Déplacements en région Normandie à prévoir dans le cadre des missions ;  
Déplacements le cas échéant à Paris ;

Astreintes administratives ;  
 Déclaration publique d'intérêt ;  
 Projets à conduire sur une durée déterminée de 2 ans.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

**Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent**

*Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques.*

*Maîtrise : connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles*

*Pratique : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;*

*Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant tutoré ;*

Connaissances : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Systèmes d'information en santé		X		
Pilotage de projet complexe		X		
Recherche et innovation en santé		X		
Environnement institutionnel des établissements de santé		X		
Droit de la commande publique		X		

Savoir-faire : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
<i>Socle prévu en entretien d'évaluation :</i>				
Travail en équipe	X			
Capacité de synthèse	X			
Capacité d'analyse	X			
Capacités de communication et d'expression (orale et écrite)	X			
Capacité d'anticipation		X		
Exploitation de données, analyses budgétaires, financières et médico-économiques à des fins décisionnelles		X		
Interaction avec des interlocuteurs de haut niveau		X		
Accompagnement de professionnels dans des projets complexes	X			
Animation et suivi projets multiples et complexes	X			
Concevoir et proposer des solutions innovantes et durables		X		
Travailler en transversalité avec les autres équipes de l'Agence	X			
Travailler en complémentarité avec les Délégations départementales	X			
Capacité de réflexion, d'analyse et de prospective sur des sujets stratégiques et complexes		X		
Capacité à négocier, faire naître l'adhésion et convaincre	X			
Concevoir des plans d'action, piloter leur mise en œuvre et les évaluer	X			
Optimiser l'utilisation des ressources au regard d'une problématique donnée		X		
Évaluer et analyser les risques et opportunités d'un dossier sensible	X			

Savoir-être : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
<i>Socle prévu en entretien d'évaluation :</i>				
Sens du service public	X			
Sens des relations humaines	X			

Capacité d'adaptation	X			
Autonomie	X			
Rigueur dans la réalisation des missions		X		
Capacité d'initiative	X			
Réactivité	X			
Résistance à la pression	X			
Enthousiasme		X		
Apporter conseil et expertise dans un champ nécessitant une technicité très spécifique		X		
Savoir gérer le stress		X		
Savoir représenter l'institution avec rigueur, professionnalisme et le sens des responsabilités.	X			
Capacité à mobiliser et valoriser les compétences		X		
Attention portée au développement professionnel des collaborateurs			X	
Capacité à fixer des objectifs cohérents	X			
Capacité d'organisation, de pilotage	X			
Capacité à déléguer		X		
Aptitude à la prise de décision		X		
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits	X			

#### CONTACTS

Pôle Développement RH  
02.32.18.31.42 / 02.32.18.26.61  
[ARS-NORMANDIE-CANDIDATURE@ars.sante.fr](mailto:ARS-NORMANDIE-CANDIDATURE@ars.sante.fr)

#### DATE D'ECHEANCE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser pour le 03 septembre 2021 au pôle  
Développement RH –  
E-mail : [ARS-NORMANDIE-CANDIDATURE@ars.sante.fr](mailto:ARS-NORMANDIE-CANDIDATURE@ars.sante.fr)