

FICHE DE POSTE

INTITULE
Agent administratif – Renfort gestion de crise COVID19

Familles professionnelles	Affaires générales
Codes fiches RET	AFG-20-A
Correspondances RIME	FPEADM05
Correspondances UCANSS	1404
Emplois types	Assistant(e) Administratif(ve)
Quotité	Temps plein

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI	
ETAT - Fonctionnaire	COMEX <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Corps : Grade : Groupe RIFSEEP :
Contractuel de droit public	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> Durée : 4 mois
Régime de protection sociale	Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Personnel soignant <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Niveau :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE
<input type="checkbox"/> Cité administrative- Place Bonet -ALENCON <input checked="" type="checkbox"/> 2 Place Jean Nouzille - CAEN <input type="checkbox"/> Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin, EVREUX <input type="checkbox"/> 31 rue Malouet – ROUEN <input type="checkbox"/> Place de la Préfecture – SAINT LO

DIRECTION	DIRECTION DE LA SANTE PUBLIQUE
POLE	VEILLE ET SECURITE SANITAIRE

MISSIONS DE LA CELLULE

Pour casser la chaîne de transmission, une stratégie en triptyque a été mise en place depuis le déconfinement : dépister / tracer / isoler.

Le contact tracing est organisé en 3 niveaux coordonnés par l'ARS :

- Niveau 1 – médecins traitants et établissements de santé assurent la prise en charge des personnes symptomatiques (dépistage, prescription de masques, arrêt de travail, identification des personnes contacts dans le foyer et conduites à tenir)
- Niveau 2 – Les cinq plateformes départementales CPAM assurent l'identification des personnes contacts à risque du cas confirmé hors foyer et expliquent les conduites à tenir (dépistage, masques, arrêt de travail, conduites à tenir). Les CPAM signalent également sans délai à l'ARS les cas confirmés avec un grand nombre de contacts ou travaillant dans des collectivités à caractère sensible.
- Niveau 3 – ARS (avec Santé publique France) appuie les niveaux 1 et 2, identifie et gère les regroupements de cas (clusters) avec les collectivités concernées.

C'est pour ce 3ème niveau d'intervention que l'ARS Normandie sollicite le renfort d'agents administratifs.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes encadrées :

L'agent est en charge de la saisie des données administratives des personnes identifiées contacts à risque par le niveau 3.

Les informations récoltées en version papier ou numérique par l'équipe ARS COVID sont saisies par l'agent dans un logiciel dédié.

Fonctionnement 9h à 17h30 7j/7

Liens hiérarchiques :

Responsable du pôle VSS

Spécificités du poste / contraintes :

Organisation d'une permanence en journée

Travail en équipe

Disponibilité

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent

Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques.

Maîtrise : connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Pratique : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant tutoré ;

Connaissances: E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Outils bureautiques et informatiques		x		

Savoir-faire: E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Maitriser les situations dans des délais contraints		x		

Savoir-être: E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Sens du service public	x			
Rigueur dans la réalisation des missions	x			
Réactivité		x		
Faire preuve de discrétion professionnelle	x			
Travailler en équipe	x			

CONTACTS

Pôle Développement RH : 02.32.18.31.42/02.32.18.26.61/02.32.18.31.57 ou sur la BAL ars-normandie-candidature@ars.sante.fr

DATE D'ECHEANCE DE LA PUBLICATION

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **pour le 31 Août 2020** au plus tard sur la BAL ars-normandie-candidature@ars.sante.fr.