

FICHE DE POSTE

INTITULE	
Référent administratif et budgétaire d'un portefeuille d'établissements de santé	Mise à jour : Décembre 2018

Familles professionnelles	Santé	Observation, inspection, contrôle, audit et évaluation
Codes fiches RET	SAN 10 A	OBS-30-A
Correspondances RIME	FPESCO1 - FPESCO6	FPECTL04 - FPEEDU05
Correspondances UCANSS	0701 - 0705 - 0706	0201 – 0202 - 0205
Emplois types	Administrateur de santé	Chargé d'inspection et/ou de contrôle
Quotité	0,9	0,1

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI	
ETAT - Fonctionnaire	COMEX <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Corps : Inspecteur de l'action sanitaire/Attaché d'administration Grade : Groupe RIFSEEP : 3
Contractuel de droit public	CDI <input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> Durée :
Régime de protection sociale	Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Personnel soignant <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/>
	RG <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> RSI <input type="checkbox"/> Niveau : 6

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
<p>AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE</p> <p><input type="checkbox"/> Cité administrative- Place Bonet -ALENCON</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 Place Jean Nouzille - CAEN</p> <p><input type="checkbox"/> Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin, EVREUX</p> <p><input type="checkbox"/> 31 rue Malouet – ROUEN</p> <p><input type="checkbox"/> Place de la Préfecture – SAINT LO</p>

DIRECTION	Direction de l'Offre de Soins
POLE	Pôle Etablissements de santé

MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS

L'Agence Régionale de Santé a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de soins en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou handicapées. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE

La Direction de l'Offre de Soins (DOS) a pour mission générale d'organiser et de garantir la qualité et la sécurité de l'accès aux soins - qu'il s'agisse des soins délivrés en ville ou en établissement de santé - sur l'ensemble du territoire normand. Dans ce cadre, elle s'assure du déploiement d'une offre de soins graduée (proximité / recours territorial / recours régional).

Elle est structurée en 3 pôles au niveau régional

- Pôle établissements de santé
- Pôle soins de ville
- Pôle allocation de ressources.

Par ailleurs, elle doit s'organiser pour répondre à la loi de santé en participant à la structuration des parcours. Cet objectif est en effet devenu une nécessité devant l'évolution des maladies chroniques et le vieillissement de la population qui impose une évolution de notre système de santé historiquement centré sur le soin vers une prise en charge globale et continue des patients et usagers au plus proche de leur lieu de vie.

En matière de soins hospitaliers (assurés par les établissements de santé publics et privés), la DOS élabore, met en œuvre et suit les thématiques du schéma régional d'organisation des soins dans son volet hospitalier et du futur schéma régional de santé dans ses composantes « offre de soins » : médecine-HAD, chirurgie, périnatalité, psychiatrie, SSR, soins de longue durée, cardiologie interventionnelle, médecine d'urgence, réanimation/SI/SC, insuffisance rénale chronique, traitement du cancer, génétique, imagerie médicale, soins palliatifs-douleur et soins aux personnes détenues.

La DOS décline les plans nationaux, propose et accompagne la mise en œuvre des recompositions territoriales, négocie et assure le suivi des dispositifs contractuels (en premier lieu, les contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens), instruit les demandes d'autorisations d'activités de soins. Elle coordonne la procédure de gestion des dossiers de soins sans consentement avec les délégations territoriales. La DOS assure l'accompagnement et le suivi des établissements de santé dans ses différentes composantes; qu'elles soient administratives, médicales (projets médicaux d'établissement) ou financières (EPRD, suivi budgétaire et financier, contrats de retour à l'équilibre...).

Au sein de la DOS, le pôle établissements de santé est chargé de l'organisation, de la planification de l'offre et du suivi des établissements de santé :

- ✓ Élaboration, mise en œuvre et suivi du schéma régional de santé (SRS) du PRS par thématique avec notamment une équipe de référents médicaux pour les activités de soins relevant du SRS.
- ✓ Participation aux travaux des équipes projets parcours, avec un positionnement variable en fonction de la prééminence du soin (pilotage de certains parcours)
- ✓ Déclinaison au niveau régional des plans nationaux ou de programmes d'action en rapport avec les thématiques du SRS
- ✓ Définition et accompagnement des restructurations hospitalières
- ✓ Participation à la mise en œuvre du plan triennal : pilotage des blocs GHT, virage ambulatoire, masse salariale, suivi des établissements en difficulté financière
- ✓ Accompagnement et suivi des établissements de santé sur les plans administratif, médical (instruction des

projets d'établissements) et financier (instruction de l'état prévisionnel des recettes et des dépenses (EPRD) et du plan global de financement pluriannuel (PGFP), suivi budgétaire, analyses financières, instruction et suivi des contrats de retour à l'équilibre financier (CREF).

- ✓ Elaboration, négociation et suivi des dispositifs contractuels (dont CPOM)
- ✓ Relais et accompagnement des établissements sur les différentes évolutions réglementaires.
- ✓ Participation, en coordination avec le pôle allocation de ressources, aux répartitions d'enveloppe et aux travaux d'objectivation de dotation et des demandes de financement des établissements de santé.
- ✓ Instruction et suivi des demandes d'autorisation (y compris renouvellement) d'activités de soins, équipement matériel lourd, pharmacies à usage intérieur et instruction des demandes de reconnaissances contractuelles.
- ✓ Autorisations des laboratoires hospitaliers dont activités spécifiques (AMP...)
- ✓ Suivi des instances techniques liées à l'offre de soins (Organisation et suivi de la commission spécialisée de l'organisation des soins de la CRSA).
- ✓ Contrôle et inspection des activités de soins soumises à autorisation
- ✓ Analyse et traitement des plaintes et signalements avec l'appui de la Mission Inspection et participation aux contrôles et inspections.

Le pôle est également chargé de :

- ✓ La coordination des soins psychiatriques sans consentement
- ✓ La gestion des carrières des directeurs d'établissements sanitaires

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes encadrées :

Missions et activités principales du poste :

Le référent administratif et budgétaire d'un portefeuille d'établissements est l'interlocuteur privilégié des établissements qui lui sont confiés, il assure le lien entre les établissements et les agents du pôle établissements de santé, ainsi qu'avec les différents pôles de la DOS.

La bonne connaissance des établissements qu'il suit permet la prise en compte de leurs problématiques par la DOS et la bonne intégration de leurs projets sur la zone d'implantation et dans le PRS.

Il doit construire un panorama complet des principales informations relatives aux établissements et doit pouvoir répondre aux questions générales sur les aspects administratifs, financiers et réglementaires, Néanmoins, ce n'est pas un spécialiste de l'allocation des ressources, des questions médicales, pharmaceutiques ou de soins infirmiers, ni des questions relatives aux investissements immobiliers pour lesquelles il pourra s'appuyer sur les compétences techniques de la DOS, et notamment, le pôle allocation des ressources, les conseillers médicaux et pharmaceutiques, le chargé de mission investissements.

Activités principales

- Assurer le suivi des projets du portefeuille d'établissements qui lui est confié dans leurs dimensions administrative, stratégique, financière, réglementaire et organisationnelle (le CPOM, le CREF, l'EPRD, la vie de l'établissement, l'évolution et la restructuration de l'offre de soins, la coopération entre établissements sanitaires,...).
- Participer à la préparation et au suivi des décisions, contrats et à l'allocation des ressources aux établissements et services de santé.
- Analyser les états prévisionnels de recettes et de dépenses, rapports infra annuels, comptes financiers (rédaction des décisions d'approbation/rejet).
- Organiser et suivre les dialogues de gestion avec les établissements.
- Négocier et suivre les contrats de retour à l'équilibre financier.
- Instruire et suivre les demandes d'autorisation de recours à l'emprunt.
- Contribuer à la planification de l'offre de santé
- Participer à l'analyse des projets d'établissement transmis par les établissements relevant de son portefeuille et à leur suivi, vérifier la cohérence de ceux-ci avec le schéma régional.
- Conduire à la démarche de contractualisation (proposition et négociation des contenus initiaux des CPOM, de leurs avenants, participation à la démarche de suivi des contrats, ...).
- Participer au suivi des autorisations d'activité et d'équipements (analyse des demandes, formalisation des rapports et présentation à la commission spécialisée de l'offre de soins).
- Assurer le traitement administratif des visites de conformité (préparation, visite et rédaction du rapport), en

coordination avec le collège des médecins, et avec un pilotage de la cellule autorisation.

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations et préconisations de la DOS par les établissements et proposer des adaptations de ces dernières en fonction de l'évolution de la situation.
- Assurer le suivi des indicateurs et tableaux de bord relatifs aux CPOM, aux CREF et aux EPRD.
- Diffuser les informations auprès des acteurs du système de santé.
- Garantir une articulation et un niveau d'information efficient avec la Direction de l'Autonomie sur le champ sanitaire (gestionnaires des champs PA et PH pour les dossiers concernant les budgets annexes des établissements sanitaires – EHPAD, MAS...).

La composition du portefeuille d'établissements assigné à l'agent fait l'objet d'une répartition entre les référents.

- Participer à des missions territoriales :
Travaux de recomposition de l'offre de soins dans la région
- Participer à des missions régionales et transversales de l'ARS :
Expertise administrative et financière pour une des thématiques PRS-SRS
Participation aux travaux des équipes projets parcours, réseaux, télémédecine, démographie des professionnels de santé, systèmes d'information...
- Participer à des inspections/contrôles dans le cadre du programme défini (et/ou après validation de la formation ICARS)

Activités annexes :

- Veiller à l'articulation et au reporting avec les équipes de la Direction de l'Autonomie, et notamment dans le cadre de restructuration d'EHPAD ou de démarche de conventionnement en cas d'EHPAD ou USLD adossé à un établissement de santé
- Assurer l'appui nécessaire aux gestionnaires instructeurs en charge de l'analyse et du traitement administratif des réclamations, évènements indésirables et signalements, dans le cadre de la procédure définie avec la Mission inspection contrôle
- Suivre la veille réglementaire en matière administrative et budgétaire en relation avec le champ sanitaire.

Il peut être chargé du suivi de thématiques régionales en tant que chef de projet ou référent.

S'investir dans des groupes de travail sur les projets et programmes portés par la DOS.

Interlocuteurs et partenaires :

En interne :

- Le responsable du pôle Etablissements de santé ainsi que l'ensemble des agents du pôle ;
- Le Directeur de l'offre de soins et son adjoint
- Les autres directions de l'ARS et plus particulièrement la Mission inspection contrôle
- Les directeurs départementaux et les délégués territoriaux (Calvados, Eure, Manche, Orne et Seine-Maritime) dans les missions qui leur sont confiées

En externe :

- Les établissements de santé de la région et les titulaires d'autorisation hors établissement de santé
- Les ordres, Unions de professionnels de santé, les syndicats professionnels,
- les partenaires publics et privés dans le champ de la santé
- Les professionnels de santé,
- Les agences du domaine sanitaire,
- Les administrations de l'Etat

Liens hiérarchiques :

Responsable pôle établissements de santé

Spécificités du poste / contraintes :

Fortes sollicitations sur des sujets complexes.

Assurer un rôle de conseil auprès des établissements

Forte disponibilité - Horaires atypiques pour s'adapter aux disponibilités de nos partenaires.

Savoir communiquer avec des interlocuteurs particuliers (directeur d'établissement, directeur financier,...).

Avoir une bonne connaissance des systèmes d'information.

Déplacements réguliers sur la région auprès des établissements de santé.

Participer aux astreintes administratives.

Déclaration publique d'intérêt (DPI)

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent

E - Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques.

M - Maîtrise : Connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

A – Application : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N – Notion : connaissances élémentaires, notions de base, repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services de l'État dans le champ concerné		X		
Réglementation des professions de santé		X		
Politiques sanitaires		X		
Modalités de financement des établissements sanitaires Réglementation : analyse financière, budgétaire et comptable sur le champ sanitaire		X		
Réglementation sur l'organisation et le fonctionnement des établissements sanitaires		X		
Processus et règles d'allocation des ressources aux établissements sanitaires		X		
Autorisations d'activités de soins et médico-sociales		X		
Principes et méthodes de l'inspection et/ou contrôle		X		
Savoir-faire E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Réaliser le diagnostic et l'analyse d'une situation donnée		X		
Créer et animer un réseau de partenaires		X		
Définir l'organisation-cible du territoire au regard des enjeux prioritaires de santé publique		X		
Optimiser l'utilisation des ressources au regard des besoins du territoire		X		
Concevoir des plans d'actions, piloter leur mise en oeuvre et les évaluer		X		
Conduire le changement (l'organisation de l'offre et la mise en oeuvre des évolutions réglementaires sur le territoire)		X		
Mettre en oeuvre les techniques de négociation professionnelle		X		
Mettre en oeuvre les méthodes d'inspection et de contrôle		X		
Conduite de la gestion de projet		X		
Savoir-être E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Savoir représenter l'institution avec rigueur, professionnalisme et le sens des responsabilités.		X		
Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle		X		
Témoigner d'une indépendance d'esprit et de jugement		X		
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue		X		
Faire preuve d'adaptation professionnelle		X		

CONTACTS

Pôle Développement RH – Tél : 02.32.18.31.42 / 02.32.18.26.61 – ars-normandie-candidature@ars.sante.fr

DATE D'ECHEANCE DE LA PUBLICATION

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **pour le 20 Août 2019 au plus tard** par courriel sur la BAL ars-normandie-candidature@ars.sante.fr